

Puesto / Título del aviso [Ver ejemplos](#)

Asistente Administrativa Jardin Infantil Mundo Nuevo, San Fernando

↳ El título del aviso no podrá ser cambiado luego de 48hs de la publicación.

Código de ref. [Cancelar](#)

f5zp-9f88

Descripción del puesto

B *I* U ABC ☰ ☷

Descripción

Región: O´Higgins

Ubicación: JI Mundo Nuevo, San Fernando

OBJETIVO DEL CARGO:

-Asistir las actividades del jefe directo y de la unidad de trabajo, proporcionando los servicios de secretaria y apoyo administrativo , a fin de contribuir al logro de objetivos y metas de la Dirección Regional , todo acorde con las políticas, normas y procedimientos institucionales.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Atender al personal de la región (según planificación regional) y/o público externo, respecto a consultas , inquietudes o información relacionada con la Institución o respecto al área en la cual se desempeña ; derivándolos cuando corresponda y según orientaciones a las personas o áreas de la Dirección Regional.

- Apoyar la labor logística , en cuanto a la preparación de materiales, coordinación y/o difusión

Copiar de...

Tus ultimos avisos

[< Analista Personal \(Reem plazo\)](#)

[< Profesional de Apoyo Dirección Promoción y Protección de la Infancia](#)

[< Analista Jr Administración y Finanzas](#)

[< Analista de Operaciones Ti Casa Central](#)

[< Analista de Operaciones Ti Casa Central](#)

Publicar aviso como

FUNDACION INTEGRAL

↳ [Modificar logo](#) - [Eliminar logo](#)

Dirección del lugar de trabajo

San Fernando
San Fernando, Región VI, Chile

↳ [Mostrar dirección en el aviso](#)

Avisos similares

¿Cómo quiere recibir los candidatos?